

## Assistent/in Bauführung 100% im Bereich Gartenbau und Gartenunterhalt

E. Schlatter Gartenbau GmbH ist seit über 25 Jahren Ansprechpartner für erstklassigen Service. Wir verfügen über entsprechende Spezialisten in den Bereichen Planung, Neuanlagen, Umänderungen und Gartenunterhalt sowie über eigene Maschinen, um alle Wünsche unserer Kunden zu erfüllen. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n motivierte/n Bauführungsassistent/in.

### Aufgabenbereiche:

- Tägliche administrative Arbeiten wie E-Mails bearbeiten, Termine für die Geschäftsleitung organisieren, Rapportwesen
- Telefonische und persönliche Betreuung und Beratung unserer Kunden
- Erstellen von Offerten und Rechnungen sowie Mithilfe der Wochenplanung
- Organisation von Materialbestellungen, Listenführung, Fahrzeugkontrolle

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Landschaftsgärtner EFZ oder KV-Lehre, weitere Aus-/Weiterbildungen sind von Vorteil
- Kenntnisse Windows und MS-Office-Programme, SORBA-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Offen, Neues zu lernen und Flexibilität
- Führerausweis Kat. B

### Wir bieten:

- Dynamisches und familiäres Team
- Verantwortungsvolle Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Spannende Projekte

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Luana Schlatter oder Herr Ernesto Schlatter. Tel. 079 215 19 67 oder 079 221 35 39.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[l.schlatter@schlattergartenbau.ch](mailto:l.schlatter@schlattergartenbau.ch)